

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team in Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (D) AG eine(n)

Referent/in Middle Office & Reporting (w/m/d) im Bereich Operations (Vollzeit)

Ihre Aufgabengebiete:

- Sie übernehmen Verantwortung für die Abwicklung des Tagesgeschäfts in unserem Portfoliomanagement- und Reportingsystem (u. a. Kontrolle und ggf. Korrektur der Wertpapierumsätze, Kontoabgleich, Bearbeitung der Einlieferungen/Auslieferungen, Überwachung von Schnittstellen).
- Sie führen die Berechnung der Kundengebühren inkl. Performancefee und der Vermittlerprovisionen durch.
- Sie sind mitverantwortlich für die Vorbereitung und Erstellung der regelmäßigen Kundenreports.
- Sie administrieren unsere Online-Service-Anwendung für Sparkassen.
- Sie arbeiten eng mit unseren bereichsübergreifenden Organisationseinheiten zusammen, insbesondere Portfoliomanagement und Wealth Management zu Themen des Tagesgeschäfts.
- Sie wirken aktiv an Projekten zur Weiterentwicklung und Optimierung unserer Prozesse mit.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben eine abgeschlossene Bankausbildung oder ein Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften.
- Sie verfügen über tiefere Kenntnisse in einer vergleichbaren Tätigkeit eines Finanzdienstleisters.
- Idealerweise bringen Sie praktische Erfahrungen mit einem Portfoliomanagement- und Reportingsystem mit.
- Sie zeigen kontinuierliche Lernbereitschaft, sind aufgeschlossen für neue Themen (z. B. Digitalisierung) und nutzen diese Fähigkeiten, um Optimierungen zu erzielen.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine analytische Denkweise, um sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Empathie gehören zu Ihren Stärken.
- Mit Ihrem unternehmerischen Denken und Handeln achten Sie auf Kosten-/Nutzen-Auswirkungen in Ihrer Arbeit und bei Projekten.

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell.
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung.
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen.
- Breites Bildungsangebot.
- Hybrides Arbeiten.
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- Steuerfreie Sachzuwendung.
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportale, Versicherungen, etc.).

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main