

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Als Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort eine/n

Client Data Management Officer 50% (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Datenerfassung von Kontoeröffnungen, Datenmutationen etc. sowie deren Kontrolle unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (VSB und Weisungen)
- Unterstützung des Frontoffice-Teams bei der Erfüllung formeller Erfordernisse
- Mitarbeit in Projekten im Zusammenhang mit dem Kundendatensystem
- Diverse Kontrollaufgaben in den Kundendatensystemen
- Archivierung von Kundendaten
- Sicherstellung der Erhaltung der Datenqualität
- Überarbeitung / Optimierung von entsprechenden Weisungen und/oder Prozessen
- Selbständige Beantwortung interner und externer Anfragen zum Fachbereich

Was wir von Ihnen erwarten:

- Hohe Einsatzbereitschaft, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse der rechtlichen Vorgaben im genannten Fachbereich von Vorteil
- Avaloq-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

Diese Stelle ist im Governance & Regulatory Compliance angesiedelt und bietet die Möglichkeit zur Weiterentwicklung.

Bitte senden Sie zu Ihrer Bewerbung ein Motivationsschreiben.

Attraktive Anstellungsbedingungen und Freiraum für eigene Ideen sowie ein dynamisches, professionelles Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur mitten in der Stadt Zürich warten auf Sie.

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen vorzugsweise über das Personio-Bewerbungssystem:

[Personio](#)

oder an personal.ch@frankfurter-bankgesellschaft.com.

Für Fragen steht Ihnen Frau Astrid Neukomm, HR-Spezialistin, Telefon +41 44 225 36 23 gerne zur Verfügung.