

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team in Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG eine(n)

Chauffeur (50%) & Referent Vertragswesen (50%) (w/m/d) im Bereich Sicherheitsmanagement & Organisation

Ihre Aufgabengebiete:

- Für Fahrzeug- und Chauffeur-Management:
 - Übernahme von Fahrdiensten für den Vorstand (teilweise abends oder an Wochenenden)
 - Fahrzeugmanagement (Beschaffung, Verwaltung, Dienstleisterkoordination)
- Für Vertragswesen:
 - Führung und Überwachung aller Dienstleisterverträge
 - Organisieren, Beauftragen und Koordination von Handwerkern
 - Kosten- und Budgetplanung für Büro- und Gebäudekosten
 - Sicherstellung der Personen- und Objektsicherheit (u.a. Verwaltung Schlüssel und Zugangskarten)

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ihr Profil:
 - Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung
 - Einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet oder vergleichbaren Positionen
 - Führerschein Klasse B oder C
 - Erste Erfahrungen in der Koordination von Dienstleistern und im Vertragsmanagement
 - Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
 - Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre persönlichen Eigenschaften
 - Pünktlichkeit und Diskretion
 - Ausgeprägtes Selbstmanagement und ein hohes Maß an Eigeninitiative
 - Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsvermögen
 - Kommunikations- und Teamfähigkeit
 - Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Frankfurts
- Hybrides Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendung
- Zugang zur Helaba-Kantine
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportale, Versicherungen, etc.)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG
Neue Mainzer Straße 2–4
60311 Frankfurt am Main
Deutschland