

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team in Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (D) AG eine(n)

## Referent/in Operations Middle Office & Reporting (w/m/d) in Vollzeit

### Ihre Aufgabengebiete:

- Täglicher Wertpapierabgleich, Kontoabgleich und Bearbeiten der Einlieferungen/Auslieferungen
- Kontinuierliches Tagesgeschäft mit unserem Reportingsystem Infront
- Kontrolle und Überwachung der Anlagerichtlinien und Restriktionen
- Erstellung und Qualitätssicherung des monatlichen und quartalsweisen Kundenreportings
- Berechnung der Kundengebühren inkl. Performancefee und Vermittlerprovisionen
- Erstellung der Provisionsabrechnungen für Kunden und Vermittler
- Erstellung der Buchungsaufträge zur Belastung und Gutschrift der Erträge und Aufwände sowie die dazugehörige Berechnung der Vor- und Umsatzsteuer
- Mitwirkung bei Projekten

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, idealerweise Bankkaufmann und/oder verfügen über ein Hochschulstudium
- Sie verfügen über tiefere Kenntnisse in einer vergleichbaren Tätigkeit eines Finanzdienstleisters
- Sie zeigen kontinuierliche Lernbereitschaft und sind aufgeschlossen für neue Themen und Ideen (z.B. Digitalisierung) und wirken dort aktiv mit
- Sie zeichnet ein überzeugendes Auftreten, hohe soziale Kompetenz, Teamorientierung und unternehmerisches Denken und Handeln aus
- Belastbarkeit, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Empathie gehören zu Ihren Stärken
- Fähigkeit, sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Hybrides Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Steuerfreie Sachzuwendung
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportale, Versicherungen, etc.)
- Vermögenswirksame Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an [recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com](mailto:recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com) oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG  
Personalabteilung  
Ilka Niedermeier  
Junghofstraße 26  
60311 Frankfurt am Main