

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team in Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (D) AG eine(n)

## Referent/-in Wealth Management Service (w/m/d) im Bereich Operations (Vollzeit)

### Ihre Aufgabengebiete:

- Zahlungsverkehr: Überwachung und Abwicklung von Transaktionen inkl. Devisengeschäfte und Auslandszahlungsverkehr
- Bearbeitung von Vorgängen: Optimierung interner Prozesse in Abstimmung mit betroffenen Organisationseinheiten (OE)
- Backoffice-Support für die Mitarbeitenden der OE Wealth Management
- Unterstützung bei fachlichen Anfragen von Kunden und Sparkassen
- Offboarding von Kundenbeziehungen (Gebührenabrechnung, WP-Überträge, Abschlussreportings, etc.)
- Nachlassverwaltung und -überwachung
- Administration Online Services (Kunden, Sparkassen)
- Online-Service-Anwendungen: Release-Management (Weiterentwicklung, Pflege)
- Bank-Anwendungen: Unterstützung bei Vorgängen, Geschäftsprozessen in BAP agree21, WPDirect und Infront Portfolio Manager
- Geschäftsprozesse Bereich Operations: Erfassung und Optimierung von Prozessen in der IT- Anwendung BIC-Process

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene Bankausbildung oder ein Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- Sie verfügen über tiefere Kenntnisse in einer vergleichbaren Tätigkeit eines Finanzdienstleisters
- Fundierte Kenntnisse in der Abwicklung des Zahlungsverkehr und im Gebührenmanagement einer Bank
- Praktische Erfahrung mit den Systemen agree21, WPDirect und Infront Portfolio Manager, ggf. BIC-Process
- Kommunikationsstärke, überzeugendes Auftreten, gute Ausdruckweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, bereichsübergreifende Zusammenarbeit und hohe Sozialkompetenz prägen Ihren Umgang mit Menschen
- Hohe Belastbarkeit und Ergebnis-/Leistungsorientierung
- Lösungsorientierung und strukturiertes Arbeiten, auch in Projekten
- Nachhaltige Lernfähigkeit, Flexibilität und Aufgeschlossenheit für neue Themen und Ideen (z.B. Digitalisierung) nutzen Sie, um Optimierungen zu erzielen.
- Mit Ihrem unternehmerischen Denken und Handeln achten Sie auf Kosten-/Nutzen-Auswirkungen in Ihrer Arbeit und bei Projekten.
- Fähigkeit, sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

### Wir bieten:

- Ein dynamisches und professionelles Team, das Innovation und Zusammenarbeit fördert und erfordert.
- Flexibles Arbeitsmodell (bis zu zweimal pro Woche Homeoffice in Absprache mit Führungskraft bzw. Projektverantwortlichen)
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit interessanten Projekten und Aufgaben
- Ein erfolgreiches Geschäftsmodell in Zusammenarbeit mit den Sparkassen in Deutschland
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Hybrides Arbeiten
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendung
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportale, Versicherungen, etc.)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an [recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com](mailto:recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com) oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG  
Personalabteilung  
Ilka Niedermeier  
Junghofstraße 26  
60311 Frankfurt am Main