

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team am Standort Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft Deutschland AG eine(n)

Studentische Aushilfe Finanzen & Controlling (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Sie unterstützen uns in den Gebieten Rechnungslegung, Controlling und Bilanzierung.
- Sie unterstützen bei der Betreuung von Debitoren- und Kreditorenkonten.
- Sie unterstützen bei der Bearbeitung und Buchung von Eingangsrechnungen, Reisekostenabrechnungen sowie von Kreditkartenabrechnungen.
- Sie unterstützen bei der Durchführung von regulatorischen Kontrollen im Accounting.
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen entsprechend der Rechnungsvorschriften IFRS, HGB und RechKredV.
- Sie unterstützen den elektronischen Zahlungsverkehr.
- Sie unterstützen die tägliche Kontrolle und Abstimmung der Banksalden.
- Sie unterstützen im Bereich Controlling bei der Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Idealerweise Studienschwerpunkt im Bereich Rechnungswesen, Controlling, Finanzen oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Sie zeigen eine konzentrierte und qualitative Arbeitsweise.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit MS Office.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse.
- Sie sind lernbereit und lieben die Herausforderung.
- Sie zeichnen Engagement und Lösungsorientierung aus.
- Sie möchten eigenverantwortlich arbeiten.

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Frankfurts
- Hybrides Arbeiten
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main