

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team am Standort Frankfurt suchen wir ab 01.01.2025 für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine/-n

(Senior) Referent Finanz- und Rechnungswesen / Steuern (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Rechnungslegung, Controlling und Bilanzierung: In Ihren Spezialgebieten haben Sie auch für komplexe Fragestellungen immer eine Lösung und gehen die Dinge strukturiert und vorausschauend an.
- Insbesondere ist Ihr Einsatz gefragt bei der Erstellung und Analyse ausgewählter Bilanz- und GuV-Positionen nach HGB und IFRS für Monats- und Jahresabschlüsse der Frankfurter Bankgesellschaft in Deutschland sowie für das Konzern-Reporting der Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe.
- Daneben widmen Sie sich der steuerlichen Würdigung und aktive Beratung zur Verbuchung von betrieblichen Veranstaltungen und Zuwendungen (inkl. Pauschalversteuerung nach § 37b EStG).
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im automatisierten Workflow-Aufbau von standardisierten Eingaben und Würdigungen in entsprechenden Self-Service-Tools. Die involvierten Systeme und Datenflüsse haben Sie verlässlich im Blick und Sie erkennen Entwicklungen.
- Auch in bank- und gruppenübergreifenden Projekten arbeiten Sie eigenverantwortliche als fachlicher Ansprechpartner mit.
- Sie fungieren als Ansprechpartner für die zu betreuenden Konzerngesellschaften in fachlichen Fragestellungen (HGB, IFRS, Steuern).
- Ebenso sorgfältig kümmern Sie sich um die Erstellung und Pflege von Prozessdokumentationen und führen die notwendigen Kontrollen im Hinblick auf interne und externe Vorgaben durch.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen / Steuerrecht oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen / Controlling, idealerweise in einem Kreditinstitut oder im Umfeld der Steuerberatung;
- Gute Kenntnisse in bankenspezifischen Rechnungslegungsvorschriften nach HGB, RechKredV, IFRS und im deutschen Steuerrecht sind von Vorteil;
- Zahlenaffinität, hohes Qualitätsbewusstsein und gutes Prozess- & Systemverständnis;
- Kommunikationsstärke, ausgeprägter Teamspirit sowie agiles Mindset;
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie hohe Zuverlässigkeit und Serviceorientierung;
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise;
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung;
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten sowie Buchhaltungstools; idealerweise Erfahrung im Workflow-Customizing für einfache buchhalterische Self-Service-Aktivitäten aller Bereiche zur Vereinfachung der Buchungsprozesse.

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Hybrides Arbeiten
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendung
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportale, Versicherungen, etc.)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main